	FORM Serah Terima Aset				Dibuat	Disetujui	Disahkan
					Intan 05/01/2026	06/01/2026	06/01/2026
	No. Dok	MD/NY-FRM/FAT/006	Tgl. Efektif	Sesuai tanggal disahkan	Staf Accounting	Sub Dept Head Finance Accounting	MR
	Revisi	0	Halaman	1 dari 1			

Kategori Aset ☐ Bangunan ☐ Infrastruktur ☐ Mesin ☐ Kendaraan ☐ Peralatan Kantor ☐ IT & Elektronik ☐ Peralatan Operasional	PIC Aset : Tanggal Pembelian : Tanggal Serah Terima :

A. INFORMASI ASET

Sehubungan dengan adanya kebutuhan aset, maka dilakukan serah terima aset dengan informasi sebagai berikut:

Pihak Pertama

Nama : _____

Jabatan (Departemen) : _____

Pihak Kedua

Nama : _____

Jabatan (Departemen) : _____

Kode Aset : _____

Nama Barang : _____

Type/Merk : _____

Lokasi : _____

Kondisi & Keterangan : _____

Dari:	Ke:
_____ PIC Aset	_____ User

Mengetahui:

_____
Staff Accounting

***serah terima aset wajib melampirkan dokumentasi aset**