	PROSEDUR Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan				Dibuat	Disetujui	Disahkan
					04/09/2025	04/09/2025	07/09/2025
	No. Dok	MD/NY-PDK/FAT/13	Tgl. Efektif	Sesuai tanggal disahkan			
	Revisi	0	Halaman	1 dari 3	Staf Accounting	Sub Dept Head Finance Accounting	MR

DAFTAR REVISI	
Revisi ke...	Deskripsi
0	- Penerbitan Prosedur

1. TUJUAN

1.1. Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam melakukan proses pembayaran Pajak bumi dan Bangunan.

2. RUANG LINGKUP

2.1. Prosedur ini berlaku di PT. Nyalindung.

3. PIC TERKAIT

3.1. Direktur.

3.2. Sub Dept Head Finance Accounting.

3.3. Kantor Pelayanan Pajak.

4. DEFINISI

4.1. Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) adalah proses pelunasan kewajiban pajak yang dibebankan atas kepemilikan atau pemanfaatan tanah dan/atau bangunan.

5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. SPOP.

5.2. SPPT.

5.3. Prosedur Pengajuan Bank Keluar.

6. ISI PROSEDUR

Kantor Pelayanan Pajak

6.1. Menyampaikan Form SPOP yang harus diisi oleh Wajib Pajak.

Sub Dept Head Finance Accounting

6.2. Menerima dan mengisi Form SPOP dari Kantor Pelayanan Pajak.

6.3. Menyampaikan Form SPOP yang telah diisi ke Kantor Pelayanan Pajak.

Dilarang memperbanyak dan menyebarluaskan dokumen ini tanpa seizin manajemen PT Nyalindung. Hasil *print out* dokumen ini merupakan **"DOKUMEN TIDAK TERKONTROL**

Kantor Pelayanan Pajak

6.4. Menerima Form SPOP.

6.5. Menerbitkan SPPT.

Sub Dept Head Finance Accounting

6.6. Menerima SPPT.

6.6.1. Jika Keberatan, maka lanjut ke poin 6.8.

6.6.2. Jika Tidak Keberatan, maka lanjut ke poin 6.10.

6.7. Mengajukan Form Keberatan ke Kanwil.

6.8. Menunggu Keputusan Kanwil.

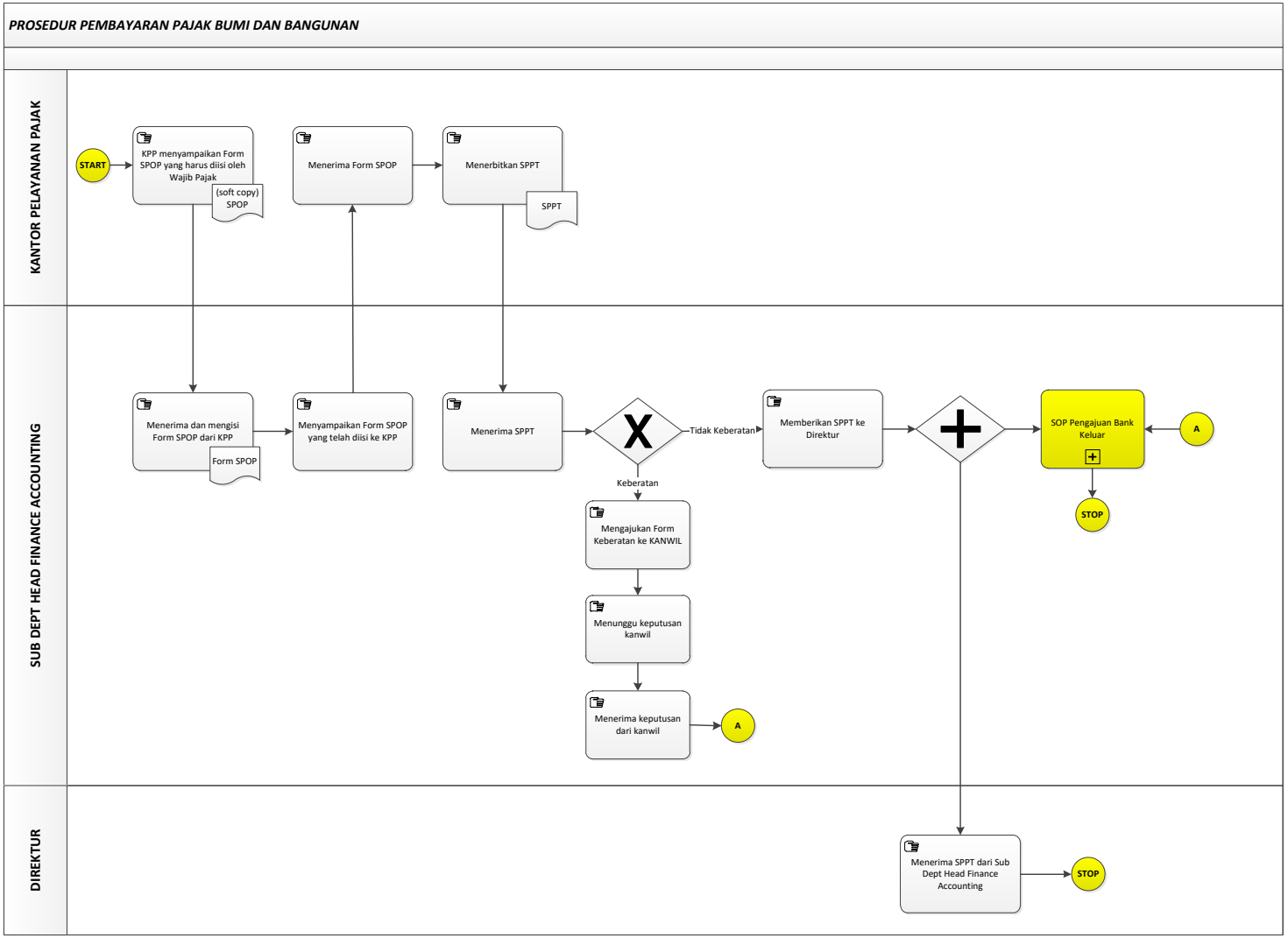
6.9. Menerima Keputusan dari Kanwil.

6.10. Mengacu pada **Prosedur Pengajuan Bank Keluar.**

6.11. Memberikan SPPT ke Direktur.

Dilarang memperbanyak dan menyebarluaskan dokumen ini tanpa seizin manajemen PT Nyalindung. Hasil *print out* dokumen ini merupakan **"DOKUMEN TIDAK TERKONTROL**

7. FLOWCHART



Dilarang memperbanyak dan menyebarluaskan dokumen ini tanpa seizin manajemen PT Nyalindung. Hasil *print out* dokumen ini merupakan **"DOKUMEN TIDAK TERKONTROL**