`

| DAFTAR REVISI | |
|---|---|
| Revisi ke... | Deskripsi |
| 0 | - Penerbitan Prosedur |

## 1. TUJUAN

1.1. Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam melakukan proses pengamanan aset.

## 2. RUANG LINGKUP

2.1. Prosedur ini berlaku di PT. Nyalindung.

## 3. PIC TERKAIT

3.1. Staf Accounting.

3.2. Staf HR&GA.

3.3. Security.

## 4. DEFINISI

4.1. Pengamanan aset merupakan serangkaian upaya dan prosedur untuk melindungi aset.

## 5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. Checksheet Keamanan Gedung dan Aset.

5.2. Report Aset

5.3. Jadwal Pengecekan Keamanan Gedung dan Aset.

5.4. Laporan Keamanan Gedung dan Aset.

## 6. ISI PROSEDUR

***Staf Accounting***

6.1. Menarik report aset dari Odoo.

6.2. Menyerahkan list aset kepada Staf HR&GA.

***Staf HR&GA***

6.3. Menerima list aset dari Staf Accounting.

6.4. Menyortir list aset yang akan ditangani oleh Security.


Dilarang memperbanyak dan menyebarluaskan dokumen ini tanpa seizin manajemen PT Nyalindung. Hasil *print out* dokumen ini merupakan **"DOKUMEN TIDAK TERKONTROL**

***Staf HR&GA dan Security***

6.5. Berkoordinasi terkait Jadwal Pengecekan Keamanan Gedung dan Aset.

6.6. Berkoordinasi terkait pembagian shift pengecekan gedung dan aset.

6.7. Berkoordinasi membuat Checksheet Keamanan Gedung dan Aset.

***Staf HR&GA***

6.8. Memberikan Checksheet keamanan Gedung dan Aset ke Security.

***Security***

6.9. Menerima Checksheet dari Staf HR&GA dan Menempelkannya di lokasi yang telah ditentukan.

6.10. Melakukan pengecekan gedung dan aset sesuai Jadwal.

6.11. Mencatat hasil pengecekan pada Checksheet yang telah disediakan.

6.12. Merekap hasil pengecekan dan melaporkannya secara berkala kepada Staf HR&GA.

#Catatan :

Laporan pengamanan minimal dilaporkan satu bulan 1x.

***Staf HR&GA***

6.13. Menerima laporan hasil pengecekan keamanan gedung dan aset.

6.14. Melakukan evaluasi rutin mengenai keamanan atas gedung dan aset.

***Security***

6.15. Melakukan evaluasi rutin mengenai keamanan atas gedung dan aset.


Dilarang memperbanyak dan menyebarluaskan dokumen ini tanpa seizin manajemen PT Nyalindung. Hasil *print out* dokumen ini merupakan **"DOKUMEN TIDAK TERKONTROL**

## 7. FLOWCHART

Dilarang memperbanyak dan menyebarluaskan dokumen ini tanpa seizin manajemen PT Nyalindung. Hasil *print out* dokumen ini merupakan **"DOKUMEN TIDAK TERKONTROL**